

Կազմված է 10.02.2021թ.

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

«ՁԵՉ ՀԱՄԱՐ»
ԲԱՐԵԳՈՐԾԱԿԱՆ
ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

10.02.2021թ.

ԱՐՏԱՅԵՐԹ ԺՈՂՈՎԻ ԿՈՂՄԻՑ

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԳԱՐ՝
_____ Գ. ԲԱԼԱՍԱՆՅԱՆ

ՏՊԱԳՐՎԱԾ Է ԸՆԴԱՄԵՆԸ 2 ՕՐԻՆԱԿԻՑ
ՕՐԻՆԱԿ _____

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

ՀՀ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ
ՌԵԳԻՍՏՐԻ ԳՈՐԾԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ

«05» դեկտեմբերի 2002թ.

ԳՐԱՆՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ 211.171.01447

ՀԱՐԿ ՎՃԱՐՈՂԻ ՀԱԾՎԱՌՄԱՆ ՀԱՄԱՐ
02232361

«05» դեկտեմբերի 2002թ.

ԳՐԱՆՑՎԱԾ ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅԱՆ
ԹԻՎ _____ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆԸ

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

ՀՀ ԻՐԱՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԱՆՑ ՊԵՏԱԿԱՆ
ՌԵԳԻՍՏՐԻ ԳՈՐԾԱԿԱԼՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ

« _____ » _____ 20__թ.

ՊԵՏԱԿԱՆ ՌԵԳԻՍՏՐԻ ԳՈՐԾԱԿԱԼՈՒԹՅՈՒՆ

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

«ՁԵՉ ՀԱՄԱՐ» ԲԱՐԵԳՈՐԾԱԿԱՆ
ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

(Նոր խմբագրություն)

1. «ՁԵՉ ՀԱՄԱՐ» բարեգործական հասարակական կազմակերպությունը /այսուհետ՝ Կազմակերպություն/, կյանքի դժվարին իրավիճակներում հայտնված /ԿԴԻՀ/ անձանց (հաշմանդամություն ունեցող մարդիկ, տարեցներ, փախստականներ և այլն), սոցիալական, բուժվերականգնողական, կրթական կարիքների բավարարման, իրավունքների և շահերի պաշտպանության նպատակով ստեղծված կամավոր հասարակական միավորում է, որը ունի ոչ առևտրային կազմակերպության կարգավիճակ և գործում է ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ օրենսդրության, ՀՀ միջազգային պայմանագրերի և սույն կանոնադրության հիման վրա:

2. Կազմակերպության գործունեության սկզբունքներն են օրինականությունը, խտրականության բացառումը, բարեխղճությունը, անդամության կամավորությունը, անդամների շահերի ընդհանրությունը, ինքնակառավարումը և հաշվետվողականությունը:

3. Կազմակերպությունը գործում է Հայաստանի Հանրապետության ողջ տարածքում և օտարերկրյա պետություններում՝ այդ պետությունների օրենսդրությանը համապատասխան:

4. Կազմակերպության անվանումն է՝

Հայերեն՝ «ՁԵՉ ՀԱՄԱՐ» բարեգործական հասարակական կազմակերպություն
Ռուսերեն՝ «ДЛЯ ВАС» БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Անգլերեն՝ «FOR YOU» CHARITABLE NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION:

5. Կազմակերպության գտնվելու վայրն է՝ ՀՀ, Արարատի մարզ, ք.Մասիս, Հերացի փողոց 5 Ա, հեռախոս՝ +374/91-07-20-20, էլ հասցե՝ g_balasanyan@yahoo.com.

II. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

6. Կազմակերպության գործունեության առարկան և նպատակներն են՝ նպաստել ներդաշնակ և ներառական հասարակության ստեղծմանը՝ անհավասարության և խտրականության վերացման, կյանքի դժվարին իրավիճակներում հայտնված /այսուհետ՝ ԿԴԻՀ/ անձանց, նրանց ընտանիքների կյանքի որակի բարձրացման, իրավունքների իրացման, հասարակության մեջ ինտեգրման, սոցիալական ներառման, սոցիալական ռիսկերի կանխարգելման միջոցով: Կազմակերպության գործունեության հիմնական խնդիրներն են.

- 1) տրամադրել սոցիալական, բուժվերականգնողական, նյութական, հոգեբանական, կրթական, մանկավարժական ծառայություններ ԿԴԻՀ անձանց՝ անկախ նրանց ազգային պատկանելիությունից, սեռից, հավատքից և դավանանքից, ինչպես նաև իրականացնել մասնագիտական հմտությունների զարգացմանն ուղղված ծրագրեր,
- 2) աջակցել հաշմանդամություն ունեցող անձանց աշխատաշուկայում հավասար հնարավորությունների ստեղծմանը՝ համապատասխան

- ռեսուրսների տրամադրման միջոցով՝ կրթական, նյութական, խորհրդատվական, սոցիալ-հոգեբանական և այլն,
- 3) համագործակցել ՀՀ պետական, տարածքային և տեղական ինքնակառավարման մարմինների հետ՝ տարբեր ուսումնական հաստատություններում ներառական կրթության զարգացման ուղղությամբ,
 - 4) խթանել տարբեր ոլորտներում և միկրոմիջավայրերում ԿԴԻՀ՝ ներառյալ հաշմանդամություն ունեցող մարդկանց ներգրավումը, խոչընդոտների վերացումը, ինքնադրսևորման, տեղեկատվության ստացման հնարավորությունների զարգացումը,
 - 5) մասնակցել ԿԴԻՀ անձանց աշխատանքի և զբաղվածության ոլորտները համակարգող փաստաթղթերի և զարգացման ծրագրերի մշակման և իրականացման գործընթացներին,
 - 6) աջակցել ներառական և հավասարապես որակյալ կրթության հնարավորությունների ստեղծման գործընթացներին՝ նախադպրոցական հաստատություններում, դպրոցներում, արհեստագործական, միջին և բարձրագույն ուսումնական հաստատություններում,
 - 7) նպաստել ԿԴԻՀ անձանց, մասնավորապես երեխաների և հաշմանդամություն ունեցող անձանց ստեղծագործական և գործնական կարողությունների լիակատար բացահայտմանը,
 - 8) աջակցել ԿԴԻՀ պատանիների և երիտասարդների անկախ կյանքի անցնելու կարողությունների զարգացմանը,
 - 9) աջակցել ԿԴԻՀ երեխաների, հաշմանդամություն ունեցող անձանց համար համայնքահեն ծառայությունների զարգացմանը, համայնքային աջակցող ծրագրերի նախագծմանը, կյանքի կոչմանը,
 - 10) աջակցել ԿԴԻՀ մարդկանց իրավունքների իրազեկմանը, առանձնահատկությունների ճանաչմանն ու հասարակության կողմից դրական վերաբերունքի, մոտեցումների ձևավորմանը նրանց նկատմամբ կարծրատիպերի և պիտակավորման վերացմանը,
 - 11) նախաձեռնել գործողություններ վերոնշյալ խնդիրների հաղթահարման համար՝ նրանց պաշտպանությանն առնչվող ամսաթերթերի, տեղեկատվական և գիտական նյութերի, սոցիալական գովազդների, ֆիլմերի միջոցով,
 - 12) իրականացնել ԿԴԻՀ անձանց խնդիրների և իրավունքների իրազեկման աշխատանքներ համայնքային տարբեր կառույցների և շահագրգիռ անձանց շրջանակներում՝ տարբեր ձևաչափերով կրթական ծրագրերի միջոցով,
 - 13) մասնակցել տարբեր խոցելի խմբերի պաշտպանությամբ զբաղվող տեղական և միջազգային կառույցների համագործակցային ծրագրերին: Աջակցել ԿԴԻՀ երեխաների ընտանիքների ուժեղացմանը, երեխայի՝ ընտանիքում ապրելու իրավունքի իրացմանը,

- 14) իրականացնել ԿԴԻՅ երեխաների և երիտասարդների, հաշմանդամություն ունեցող մարդկանց այլընտրանքային խնամքի զարգացմանն ուղղված ծրագրեր՝ միջազգային փաստաթղթերով ամրագրված այլընտրանքային խնամքի չափորոշիչներին համապատասխան,
- 15) նպաստել խոցելի խմբերին մատուցվող համայնքահեն, ընտանիքահեն մասնագիտական, համապարփակ և համագործակցային ծառայությունների տրամադրման մշակույթի ձևավորմանը: Իրականացնել ԿԴԻՅ անձանց պաշտպանությանն ուղղված մասնագետների որակավորման բարձրացմանն ուղղված կրթական, ուսումնական ծրագրեր՝ միջազգային և տեղական տարբեր կազմակերպությունների հետ համագործակցելով,
- 16) նպաստել ինստիտուցիոնալացված հաստատությունների վերակազմակերպման գործընթացին, ինչպես նաև խոցելի խմբերի՝ ինստիտուցիոնալացված հաստատություններ մուտք գործելու կանխարգելմանը,
- 17) մասնակցել հաշմանդամություն ունեցող մարդկանց համար հարմարեցված միջավայրի սեղծման ծրագրերին:

7. Իր նպատակներն ու խնդիրներն իրականացնելու համար կազմակերպությունը համագործակցում է պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, միջազգային և օտարերկրյա համանման կազմակերպությունների, Հայաստանի Հանրապետությունում գրանցված այլ կազմակերպությունների հետ:

8. Կազմակերպությունն իրավունք ունի իր կանոնադրությամբ սահմանված նպատակներին համապատասխան իրականացնելու ձեռնարկատիրական գործունեություն, այդ նպատակով տնօրինելու իր գույքը և գործունեության կազմակերպություն կամ դառնալ նրա մասնակից:

III. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՆՂԱՄ ԴԱՆՆԱԼՈՒ ԵՎ ԱՆՂԱՍՈՒԹՅՈՒՆԻՑ ԴՈՐՈՍ ԳԱԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

9. Կազմակերպության անդամ կարող է դառնալ 18 տարին լրացած ցանկացած ֆիզիկական անձ, ով ընդունում է Կազմակերպության կանոնադրությամբ սահմանված նպատակները և ցանկանում է մասնակցել նրա գործունեությանը:

10. Կազմակերպության անդամ դառնալու ցանկություն ունեցող անձը գրավոր դիմում է Կազմակերպության գործադիր մարմնին՝ Նախագահին:

11. Կազմակերպության անդամության մեջ ընդունելու հարցը լուծում է Նախագահը՝ սույն Կանոնադրության հիման վրա:

12. Կազմակերպության անդամը ցանկացած ժամանակ ազատ է դուրս գալու Կազմակերպությունից: Կազմակերպության անդամությունից հեռացումը կատարվում է Նախագահի որոշմամբ:

13. Կազմակերպության անդամների համար սահմանվում է անդամավճար, որի չափն ու գանձումը կազմակերպելու կարգը սահմանվում է ժողովի կողմից:

IV. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԱՆՂԱՄՆԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

14. Կազմակերպության անդամն իրավունք ունի՝

1) ընտրել և ընտրվել Կազմակերպության կառավարման մարմիններում,

2) ներկա գտնվել ժողովին անձամբ,

3) ցանկացած դեպքում անվճար օգտվել Կազմակերպության ծառայություններից,

4) ծանոթանալու Կազմակերպության մարմինների արձանագրություններին, ստանալու նրանց ընդունած որոշումների պատճենները,

5) վերադասության կամ դատական կարգով բողոքարկելու Կազմակերպության մարմինների որոշումները: Կազմակերպության անդամի կողմից գործադիր մարմնի որոշումների բողոքարկումն իրականացվում է ժողովին համապատասխան դիմում ներկայացնելու եղանակով: Դիմումը քննարկում է ժողովը: Դիմումի քննարկումը կարող է կատարվել նաև հեռակա կարգով,

6) Կազմակերպությունից պահանջելու տեղեկություններ, ստանալու փաստաթղթերի պատճեններ՝ Կազմակերպության կանոնադրության փոփոխությունների, Կազմակերպության մարմինների արձանագրությունների, որոշումների, գույքի կառավարումից ստացված դրամական միջոցների վերաբերյալ, ինչպես նաև ստանալ նրա ֆինանսական հաշվետվությունների աուդիտն իրականացրած անկախ աուդիտորի եզրակացության պատճենը, որոնք վերաբերում են վերջին 3 տարիներին,

7) իրականացնել օրենքով սահմանված այլ իրավունքներ:

15. Կազմակերպության անդամը պարտավոր է՝

1) կատարել Կազմակերպության կանոնադրական պահանջները և կառավարման մարմինների որոշումները,

2) վճարել անդամավճարը,

3) բարեխղճորեն կատարել կառավարման մարմինների որոշմամբ իր վրա դրված պարտականությունները:

16. Կազմակերպության կանոնադրական պահանջները խախտելու կամ Կազմակերպության կառավարման մարմինների որոշմամբ իր վրա դրված պարտականությունները չկատարելու դեպքում Կազմակերպության անդամի նկատմամբ Կազմակերպության նախագահի կողմից կարող են կիրառվել կարգապահական տույժի միջոցներ՝ նկատողության կամ Կազմակերպության անդամությունից հեռացնելու ձևով:

V. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

17. Կազմակերպության կառավարման մարմիններն են ժողովը և գործադիր մարմինը՝ Նախագահը:

18. Կազմակերպության գործունեությանն առնչվող ցանկացած հարցի վերաբերյալ վերջնական որոշում կայացնելու իրավունքը պատկանում է Կազմակերպության բարձրագույն մարմնին՝ ժողովին:

19. Կազմակերպության հերթական ժողովը գումարվում է հինգ տարին մեկ անգամ: Կազմակերպության հերթական ժողովը իրավիրում է Նախագահը՝ անդամների համատեղ հավաքի ձևով կամ հեռակա կարգով՝ հեռահաղորդակցության միջոցների կիրառմամբ՝ կազմելով համապատասխան արձանագրություն: Նախագահը որոշում է ժողովի անցկացման օրը, ժամը և տեղը, ինչպես նաև ժողովի օրակարգի նախնական տարբերակը և այդ մասին ոչ ուշ, քան

20 օր առաջ պատվիրված նամակով կամ էլեկտրոնային եղանակով կամ զանգվածային լրատվության միջոցներով կամ օրենքով սահմանված այլ եղանակներով ծանուցում է Կազմակերպության անդամներին և կառույցներին:

20. Կազմակերպության արտահերթ ժողով հրավիրվում է Նախագահի կամ Կազմակերպության անդամների առնվազն մեկ երրորդի նախաձեռնությամբ՝ Նախագահի կողմից:

21. Կազմակերպության արտահերթ ժողովը գումարվում է վերոնշյալ նախաձեռնությունից ոչ ուշ, քան 5 օրվա ընթացքում: Արտահերթ ժողով գումարելու ժամանակի և վայրի մասին ժողովի մասնակիցները ծանուցվում են արտահերթ ժողով անցկացնելու օրվանից առնվազն 5 օր առաջ:

22. Ժողովի բացառիկ իրավասության հարցերն են՝

1) Կազմակերպության կանոնադրության փոփոխությունների, լրացումների կամ նոր խմբագրությամբ կանոնադրության հաստատումը,

2) այլ իրավաբանական անձի ստեղծման կամ այլ կազմակերպությունում Կազմակերպության մասնակցության մասին որոշման ընդունումը,

3) Կազմակերպության առանձնացված ստորաբաժանումներ կամ հիմնարկներ ստեղծելու և դրանց կանոնադրությունները հաստատելու մասին որոշումների ընդունումը,

4) Կազմակերպության կառուցվածքի հաստատումը,

5) Կազմակերպության Նախագահի ընտրությունը և փոփոխումը,

6) Կազմակերպության Նախագահի վարձատրության կարգի և պայմանների սահմանումը,

7) Կազմակերպության առևտրի իրականացնող անձի ընտրությունը, եթե օրենքի համաձայն Կազմակերպությունը ենթակա է պարտադիր առևտրի,

8) Կազմակերպության ռազմավարության հաստատումը, եթե Կազմակերպությունը նախատեսում է ունենալ ռազմավարություն,

9) հինգ տարին մեկ անգամ գործադիր մարմնի կողմից ժողովի գումարմանը նախորդող տարիների ընթացքում հաստատված Կազմակերպության գործունեության և գույքի օգտագործման տարեկան հաշվետվությունների հաստատումը,

10) Կազմակերպության մարմինների՝ իրավական ակտերի պահանջներին և կանոնադրությանը հակասող որոշումների գործողության դադարեցումը,

11) Կազմակերպության վերակազմակերպման մասին որոշման ընդունումը,

12) Կազմակերպության լուծարման (բացառությամբ դատարանի վճռով լուծարվելու դեպքերի) մասին որոշման ընդունումը,

13) օրենքով նախատեսված այլ լիազորությունների իրականացումը:

23. Ժողովն իրավագոր է, եթե գումարվել է օրենքին և Կազմակերպության կանոնադրությանը համապատասխան, և ժողովին մասնակցում է Կազմակերպության բոլոր անդամների ընդհանուր թվի կեսից ավելին: Ժողովի որոշումներն ընդունվում են Կազմակերպության ժողովին ներկա անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Ժողովի արձանագրությունը ստորագրում են ժողովի նախագահողը և քարտուղարը: Ժողովի արձանագրությունները պահպանվում են 5 տարի:

24. Նախագահն ընտրվում է ժողովի կողմից հինգ տարի ժամկետով: Կազմակերպության գործադիր մարմինը կազմակերպության նախագահն է: Նախագահը ղեկավարում է կազմակերպության ընթացիկ գործունեությունը և վարում է ժողովի նիստերը:

25. Նախագահի իրավասությունները ներառում են Կազմակերպության ընթացիկ գործունեության կառավարման, ինչպես նաև Կազմակերպության կառավարման մարմինների գործունեությունն ապահովելուն ուղղված բոլոր հարցերը:

26. Նախագահը Կազմակերպության կանոնադրությանը և ժողովի որոշումներին համապատասխան՝

- 1) ապահովում է ժողովի որոշումների կատարումը,
- 2) տնօրինում և կառավարում է Կազմակերպության ցանկացած տեսակի և չափի գույքը, այդ թվում՝ ֆինանսական միջոցները, գործարքներ է կնքում Կազմակերպության անունից,
- 3) ներկայացնում է Կազմակերպությունը Հայաստանի Հանրապետությունում և օտարերկրյա պետություններում,
- 4) տալիս է լիազորագրեր,
- 5) բանկերում բացում է Կազմակերպության հաշվարկային (այդ թվում՝ արտարժույթային) և այլ հաշիվներ,
- 6) իր իրավասության սահմաններում արձակում է հրամաններ, հրահանգներ, կատարման համար տալիս է պարտադիր ցուցումներ և վերահսկում դրանց կատարումը,
- 7) հաստատում է Կազմակերպության հաստիքացուցակը և տարեկան ծախսերի նախահաշիվը,
- 8) հաստատում է Կազմակերպության գործունեությունը կանոնակարգող ներքին փաստաթղթերը, այդ թվում՝ նրա առանձնացված ստորաբաժանումների, հիմնարկների ներքին կարգապահական և այլ կանոնները,
- 9) հաստատում է Կազմակերպության, ինչպես նաև նրա մարմինների հաշվետվությունները,
- 10) հաստատում է ժողովների գումարմանը նախորդող տարիների Կազմակերպության գործունեության և գույքի օգտագործման տարեկան հաշվետվությունները, որոնք հիևզ տարին մեկ անգամ ներկայացնում է ժողովի հաստատմանը,
- 11) ընդունում է Կազմակերպության անդամ և հեռացնում Կազմակերպության անդամությունից,
- 12) իրականացնում է օրենքով սահմանված այլ լիազորություններ:

27. Նախագահն իր լիազորություններն իրականացնելիս Կազմակերպության անունից հանդես է գալիս առանց լիազորագրի:

28. Նախագահը կրում է օրենքով նախատեսված պատասխանատվություն օրենքների, իրավական այլ ակտերի, Կազմակերպության կանոնադրության, ժողովի որոշումների կամ կնքված պայմանագրերի պահանջները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

VI. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՅՔԸ, ԶԵՎԱՎՈՐՄԱՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐԸ ԵՎ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

29. Կազմակերպությունը որպես սեփականություն ունի առանձնացված գույք և իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է այդ գույքով:

30. Կազմակերպությունը որպես սեփականություն կարող է ունենալ անշարժ և շարժական գույք՝ շենքեր, շինություններ, տրանսպորտային միջոցներ, սարքավորումներ, դրամական միջոցներ, արժեթղթեր և օրենքով չարգելված այլ գույք:

31. Կազմակերպության գույքի ձևավորման աղբյուր կարող են լինել՝
- 1) Կազմակերպության անդամների ներդրումները, անդամավճարները,
 - 2) Կազմակերպության ձեռնարկատիրական գործունեությունից ստացված միջոցները,
 - 3) իր ստեղծած կամ իր մասնակցությամբ այլ առևտրային կազմակերպությունից ստացված միջոցները,
 - 4) դրամական մուտքերը պետական բյուջեից,
 - 5) նվիրաբերությունները, այդ թվում՝ դրամաշնորհները,
 - 6) հանգանակությունները,
 - 7) օրենքով չարգելված այլ միջոցներ:
32. Կազմակերպության միջոցները կարող են օգտագործվել կանոնադրությամբ սահմանված նպատակների և խնդիրների իրականացման համար: Կազմակերպության գույքը, այդ թվում՝ ձեռնարկատիրական գործունեությունից ստացված շահույթը նրա անդամների միջև չի կարող բաշխվել:

VII. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ, ԼՈՒՃԱՐՈՒՄԸ, ԼՈՒՃԱՐՄԱՆ ԴԵՊՔՈՒՄ ԳՈՒՅՔԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՈՒՄԸ

33. Կազմակերպությունը կարող է լուծարվել ժողովի որոշմամբ կամ դատարանի վճռով:
34. Ժողովը կազմավորում է լուծարային հանձնաժողով և օրենքով նախատեսված կարգով սահմանում լուծարման կարգն ու ժամկետները: Կազմակերպության լուծարման ավարտին լուծարային հանձնաժողովը պարտադիր վճարումներն իրականացնելուց հետո մնացած գույքը ժողովի որոշմամբ սահմանված կարգով օգտագործում է Կազմակերպության կանոնադրական նպատակների և խնդիրների իրականացման համար, իսկ եթե դա հնարավոր չէ, փոխանցում է պետական բյուջե:
35. Կազմակերպությունը կարող է վերակազմակերպվել ժողովի որոշմամբ կամ օրենքով սահմանված դեպքերում դատարանի վճռով՝ օրենքով սահմանված կարգով:

Սույն կանոնադրությունը կազմված է 10.02.2021թ. և բաղկացած է 9 թերթից: